

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломной работы	6
Критерии выставления оценки за дипломную работу членами государственной экзаменационной комиссии	8
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	10

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности **38.02.08 Торговое дело** разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело** и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности **38.02.08 Торговое дело** соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности **38.02.08 Торговое дело** присваивается квалификация: специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ВД.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ВД.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ВД.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК2 .1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товароведения
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ВД.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.
	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в

ВД.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов. ПК4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК4.3 Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. ПК4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ПК 4.6 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. ПК4.7 Изучать спрос покупателей.

Выпускники, освоившие программу по специальности **38.02.08 Торговое дело** сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 38.02.08 Торговое дело. Комплект оценочной документации (КОД) разрабатывается оператором демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в установленном порядке после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Баллы за выполнение демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведённой в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 1. Методика перевода баллов в оценку

Задание	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Минимальный уровень	Сумма максимальных баллов	0,00% - 19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Организация и проведение защиты дипломной работы.

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Оценка дипломной работы осуществляется по пятибалльной системе. Она складывается из оценки на этапе выполнения и оценки защиты.

Критериями оценки выполнения дипломной работы являются:

Качество содержания дипломной работы:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- полнота и качество собранных данных;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- степень завершенности работы;
- объем и глубина знаний по теме;
- достоверность и обоснованность полученных результатов;
- применение современных профессиональных компьютерных программ.

Качество оформления дипломной работы:

- качество оформления работы (в соответствии с требованиями);
- качество выполнения графических материалов;

- применение информационных технологий, современных компьютерных программ.

Критериями оценки защиты дипломной работы являются:

Качество выступления обучающегося на защите дипломной работы по форме:

- самостоятельный устный доклад без чтения текста;
- доклад с частичным зачитыванием текста;
- доклад в форме безотрывного чтения;
- доклад в форме безотрывного невыразительного чтения;
- соблюдение регламента времени выступления с презентацией.

Качество выступления обучающегося на защите дипломной работы по содержанию:

- качество составления доклада (структура, полнота представления работы, реальный вклад автора);
- качество иллюстративного материала;
- качество ответов на вопросы (полнота и аргументированность);
- культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломную работу членами государственной экзаменационной комиссии приведены в Таблице 2.

Таблица 2. Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект членами государственной экзаменационной комиссии

Критерии качества	Оценка
1. Качество содержания дипломной работы	
1.1. Выбранная тема актуальна, её выбор обоснован; работа является завершённой, выводы достоверны и обоснованы; содержание работы показывает достаточный объём и глубину знаний по теме.	5
1.2. По критериям п.1.1. работа имеет небольшие отклонения от установленных требований.	4
1.3. По критериям п.1.1 работа имеет существенные отклонения от установленных требований.	3
1.4. По критериям п.1.1. работа не соответствует установленным требованиям.	2
2. Качество оформления дипломной работы	
2.1. Полностью соответствует установленным требованиям.	5
2.2. Незначительное отклонение от установленных требований.	4
2.3. Существенные нарушения установленных требований.	3
2.4. Полное несоответствие установленным требованиям.	2
3. Качество выступления выпускника на защите дипломной работы по форме	
3.1. Самостоятельный устный доклад без чтения текста	5
3.2. Доклад с частичным зачитыванием текста.	4
3.3. Доклад в форме безотрывного чтения.	3
3.4. Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения.	2
4. Соблюдение регламента времени, отведенного на выступления	
4.1. Время выступления выпускника не более установленного лимита (10-15 мин.)	5
4.2. Время выступления выпускника незначительно превышает установленный лимит (на 2-3 мин.).	4-3
4.3. Время выступления выпускника значительно превышает установленный лимит.	2
5. Качество выступления выпускника на защите дипломной работы по содержанию	
5.1. Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора.	5
5.2. Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
5.3. Сущность работы изложена нечетко, вклад автора недостаточно ясен	3
5.4. Сущность работы изложена нечетко, вклад автора не представлен	2
6. Качество иллюстративного материала	
6.1. Наличие презентации, соответствующей докладу и установленным требованиям	5-3
6.2. Наличие иллюстративного материала, соответствующего содержанию доклада и оформленного в соответствии с требованиями стандартов	5-2
7. Качество ответов на вопросы	
7.1. Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
7.2. Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
7.3. Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
7.4. Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
8. Культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию	2-5
9. Оценка руководителя	3-5
10. Оценка рецензента	3-5
11. Дополнительные материалы (документы), представленные выпускником, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

На основании оценок, выставяемых членами государственной экзаменационной комиссии, обучающемуся выставяется оценка за дипломную работу:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80% отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок;
- оценки «хорошо» заслуживает обучающихся, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80% отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, получивший в ходе защиты дипломной работы более 50% положительных оценок;
- оценка «неудовлетворительно» выставяется обучающемуся, получившему в ходе защиты дипломной работы менее 50% положительных оценок.

Оценка дипломной работы и присвоение квалификации происходит на текущем заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся в колледже в течение 5 лет.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.